

План мероприятий по противодействию коррупции в
ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический
техникум» на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ КК КИТТ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 272-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства РФ от 26.02.2009 № 96 «Об - антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Приказом Минюста России от 07.04.2021 № 63 "О плане мероприятий Министерства юстиции Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы";
- Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ КК КИТТ систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ КК КИТТ:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;
- Контроль за реализацией Плана в ГАПОУ КК КИТТ осуществляется директором техникума.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Меры направленные на улучшение управления учреждением, нормативному обеспечению противодействию коррупции		
1.1	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции, корректировка положения об антикоррупционной группе, обновление состава антикоррупционной группы техникума.	Директор	январь
1.2	Доведение до сведения коллектива техникума и общественности плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ КК КИТТ на 2021-2022 год путем размещения на сайте техникума	Директор	До 10 января
1.3	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальных сайтах в сети «Интернет»	Директор	В течение года
1.4	Совершенствование системы учета государственного имущества, материальных ценностей, закрепленного за ГАПОУ КК КИТТ и оценка эффективности использования имущества, оборудования, материальной базы.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
1.5	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью техникума. Обеспечивать при проведении инвентаризации активов и обязательств полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), практиковать внеплановые проверки и инвентаризации. По каждому факту причинения материального ущерба, нецелевого использования оборудования рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.	Директор Главный бухгалтер Председатель инвентаризационной комиссии	Постоянно в течение года

	Проводить заседание антикоррупционной группы техникума, в случае выявления признаков правонарушений и преступлений нарушений закона и нецелевого использования бюджетных средств. Привлекать к проведению проверок представителей подразделений по борьбе с экономическими преступлениями ГУВД МВД РФ по Краснодарскому краю	Председатель антикоррупционной группы юриконсульт	
1.6	Корректировка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг в техникуме.	Заместитель директора по УПР	В течение 1 семестра
1.7	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум», подлежащих проверке на предмет антикоррупционной составляющей	юриконсульт	1 раз в семестр
1.8	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в коллективе	юриконсульт	1 раз в год 1 квартал
2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениям работы.			
2.1	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в техникуме. Осуществление контроля при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в ГАПОУ КК КИТТ	Директор, Заместители директора по УПР, УР	Постоянно в течение года
2.2	Осуществление контроля при реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в техникум оборудования в рамках Федеральных и краевых целевых программ.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками техникума по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	Директор, юриконсульт специалист по кадрам	Постоянно в течение года
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 №223-ФЗ и от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, юриконсульт	Постоянно в течение года
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно в течение года
2.7.	Организация систематического контроля за актами выполненных работ по проведению ремонта на всех территориях техникума	Главный бухгалтер заместитель директора по	Постоянно в течение года

		АХР, юрисконсульт	
2.8.	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины	Заместители директора по УР, по УМР, методист	Постоянно в течение года
2.9.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	Заместители директора	Постоянно в течение года
2.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Заместитель директора по УР	Постоянно в течение года
2.11	Осуществление контроля за организацией оказания населению платных образовательных услуг	Директор	Постоянно в течение года
2.12	Осуществление контроля за организацией эффективности использования дорогостоящего оборудования.	Заместители директора по УР, УПР	Постоянно в течение года
2.13	Осуществление контроля за организацией приема пожертвований от граждан и организаций.	Главный бухгалтер, юрисконсульт	Постоянно в течение года
2.14	Взаимодействие с гражданами и организациями	Директор	Постоянно
2.15	Контроль за итоговыми аттестационными процедурами с обучающимися, за объективностью оценки знаний	Директор Зам директора по УР, УПР	Постоянно в течение года
2.16	Контроль за аттестационными процедурами с педагогическим составом	Зам. директора по УМР	Постоянно в течение года
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума, в том числе работа с обращениями граждан и организаций по вопросам образования, мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования.			
3.1	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (телефон доверия, личный прием руководящими работниками). Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, установка телефонного номера, назначение ответственного лица за проведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю техникума. Размещение на сайте техникума структуры, функций	Директор Зам. директора по УР и УМР	Постоянно в течение года

	руководителей и педагогов техникума, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководителем техникума, порядке обжалования действий должностных лиц техникума.		
3.2.	Обеспечение использования телефона «горячей линии» для связи с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан	Директор Заместители директора	Постоянно в течение года
3.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, работников, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заместитель директора по УВР	1 семестр
3.4.	Усиление контроля по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Заместители директора	Постоянно в течение года
3.5.	Обеспечение постояннодействующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте техникума	Заместитель директора по УПР и УР	Постоянно в течение года
3.6.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР	1 семестр- март 2 семестр- сентябрь
3.7.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	Постоянно в течение года
4. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции среди обучающихся техникума.			
4.1	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами): «Антикоррупционная политика в мире и современной России», «Противодействие коррупции: с чем боремся, зачем боремся»	Зам. директора по УР методист	До начала учебного года
4.2	Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	Заместители директора	Постоянно в течение года
4.3.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем	Заместитель директора по УВР	Начало учебного года

	поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократичном правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения		
4.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры, проведение тематических классных часов: - Наши права - наши обязанности» - Что ты знаешь о коррупции - Коррупция – раковая опухоль общества - Уровень коррупции в современной России, - Законодательство о противодействии коррупции, - Борьба с коррупцией.	Заместитель директора по УВР	Постоянно в течение года
4.5.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения: - проведение конкурса антикоррупционного плаката среди обучающихся техникума, - Акция «Мое общественное мнение» (заполнение обучающимися анкет с вопросом «Где ты встречался с коррупцией?»), - Круглый стол: «Скажем коррупции нет!»	Зам. директора по УВР	В ноябре
			В декабре
			9 декабря Международный день борьбы с коррупцией
5. Организация антикоррупционной пропаганды			
5.1	Семинар для педагогов техникума по вопросам антикоррупционного законодательства с приглашением сотрудников прокуратуры г. Краснодара	Заместитель директора по УВР	Апрель
5.2	Разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника техникума, проведение консультаций по вопросам их применения.	юрисконсульт специалист по кадрам	Январь
5.3.	Обновление стенда с материалами антикоррупционной направленности	Заместители директора по УПР, УВР.	Март
6. Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов.			
6.1	Проверка сведений, предъявляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	юрисконсульт специалист по кадрам	Постоянно в течение года
6.2	Применение принципа коллегиальности в решении вопросов по правильности соблюдения норм служебного поведения работниками техникума.	Директор	Постоянно в течение года
7. Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы.			
7.1	Работа комиссии по анализу и корректировки стимулирования работников техникума.	Директор	Ежемесячно
8. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений.			

8.1	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников техникума.	Директор	Постоянно в течение года
8.2	Обеспечение реализации обязанности сотрудников техникума сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений на заседаниях антикоррупционной группы.	Председатель антикоррупционной группы	Постоянно в течение года
8.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в техникуме	Директор	Согласно Положению
8.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Директор	Согласно «Положению
8.5	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействию коррупции.	Заместители директора по УВР, УПР	Постоянно в течение года
8.6	Осуществление системы приема и регистрации уведомлений от граждан и сотрудников техникума о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных проявлений.	Директор юрисконсульт	Постоянно в течение года
8.7	В конце каждого полугодия направление информации по соответствующей форме в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте техникума	Заместитель директора по УПР	К 1 июля, к 1 января
9. Антикоррупционный мониторинг			
9.1	Мониторинг системы приема и регистрации уведомления от граждан и сотрудников техникума о ставших им известными случаев коррупционных проявлений.	Директор	Постоянно